

PROJEKT OGÓLNOPOLSKI NA ROK 2020/2021

TECHNIKOLUDEK CZYLI PRZEDSZKOLAK W ŚWIECIE TECHNOLOGII

Autorzy: Agnieszka Chudzik, Aleksandra Mazur

Przedszkole nr 41 w Rybniku

(wszelkie prawa co do kopiowania treści regulaminu w jakiegokolwiek formie bez zgody autorek jest zabronione)

Projekt „Przedszkolak w świecie technologii” powstał jako odpowiedź na realizację jednego z podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa na 2020/21r, którym jest „**Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych**”

Autorami projektu są p. Agnieszka Chudzik oraz p. Aleksandra Mazur, nauczyciele Przedszkola nr 41 w Rybniku. Dodatkowymi osobami pracującymi przy projekcie są p. Tatiana Badaczewska, p. Joanna Szymura oraz Aleksandra Zimoch.

Organizatorem projektu jest Przedszkole nr 41 w Rybniku. Nie wyklucza się w trakcie trwania projektu udział dodatkowych placówek, jako współorganizatorów czy też patronatów medialnych.

Celami głównym projektu są :

- Rozwijanie kompetencji kluczowych poprzez wprowadzenie dziecka w świat technologii
- Rozwijanie współpracy między nauczycielami z różnych przedszkoli z całej Polski

Celami szczegółowymi natomiast są:

Dla dzieci:

- Rozwijanie kompetencji kluczowych u dzieci:
 - Kompetencje informatyczne.
 - Inicjatywność i przedsiębiorczość
 - Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne
 - Porozumiewanie się w języku ojczystym.
 - Umiejętność uczenia się
 - Kompetencje społeczne i obywatelskie.
 - Świadomość i ekspresja kulturalna.
 - Porozumiewanie się w językach obcych.

- Dostrzeganie przez dziecko zalet oraz wad korzystania z technologii
- Kształcenie umiejętności korzystania przez dzieci z nowoczesnych technologii
- Rozwijanie kreatywności u dzieci
- Rozwijanie postaw społecznych oraz prospołecznych poprzez udział w imprezach, wycieczkach oraz akcjach

Dla nauczycieli:

- Rozwijanie umiejętności technologicznych wśród nauczycieli
- Dzielenie się pomysłami oraz doświadczeniem przez nauczycieli

HYMN PROJEKTU

Słowa: Agnieszka Chudzik, muzyka: Sławomir Mazur

Wykonanie i nagranie: Aleksandra Mazur, Agnieszka Chudzik

TECHNIKOLUDKI

To my Technikoludki przedszkolne krasnoludki

Zaglądamy do was dziś

Przekazać wiedzę wam chcemy

Bawić z technologią pomożemy

Pokazać co jest dobre a co złe

Co pożyteczne dziś

Jakie są narzędzia i możliwości

I co sprawia tak wiele radości

Zdobywać kompetencje nauczysz się

Pomoże to w życiu ci

Prosimy do udziału wszystkie przedszkolaki !!!

Dziewczyny i chłopaki

Z Puchatkiem bawić się będziemy

Technologii zwiedzać świat

Ten co otacza nas wokoło

Będziemy bawić się wesoło

Dane organizatora:

Przedszkole nr 41 w Rybniku

ul. Chabrowa 11

44-210 Rybnik

tel.: 32 424 08 65

email: przedszkole41@op.pl (mail do użytku tylko w wyjątkowych sytuacjach)

strona internetowa: <https://www.p41.miastorybnik.pl/>

Adresy e-mail do organizatorów:

Agnieszka Chudzik: technikoludkiprojekt@gmail.com

Aleksandra Mazur: przedszkole.olamazur@gmail.com

Joanna Szymura: joanna.szymura@op.pl

Aleksandra Zimoch: techludek@op.pl

Tatiana Badaczewska: p41.tatiana.badaczewska@gmail.com

ZASADY UCZESTNICTWA

1. **Zgłoszenia do udziału w projekcie** przyjmowane są od 1 do 23 września 2020r (później wyłącznie za zgodą organizatorów).

Zgłoszenia należy wypełnić literami drukowanymi i przesłać drogą elektroniczną na adres:

(tylko 1 adres do wyboru)

przedszkole.olamazur@gmail.com

technikoludkiprojekt@gmail.com

p41.tatiana.badaczewska@gmail.com

Po wysłaniu zgłoszenia należy dołączyć do specjalnie utworzonej strony na Facebooku.

Akceptowani będą wyłącznie koordynatorzy projektu w placówce.

2. **Zgłoszenie udziału** w projekcie jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystanie zrealizowanych przez placówki działań, wytworów, prac w tym zdjęć, fotorelacji do dzielenia się pomysłami czy też wykorzystania w celach naukowo – badawczych oraz promocyjnych placówki bezpłatnie.
3. **Koordynatorzy projektu – organizatorzy:** Aleksandra Mazur, Agnieszka Chudzik
4. **Koordynatorzy projektu w placówkach:** Każda placówka zgłoszona do projektu wyznacza jednego koordynatora, który kontaktuje się z organizatorami i umieszcza fotorelacje na stronie internetowej
5. **Zadania koordynatora placówki:**
 - Zgłoszenie placówki do udziału w projekcie (patrz załącznik nr 2); podanie ilości nauczycieli oraz ilości dzieci (grup), które będą realizowały zadania ujęte w projekcie.

- Koordynator projektu danej placówki wraz z innymi nauczycielami, którzy zdecydują się na udział w projekcie są zobligowani do uzyskania zgody rodziców na udział dzieci w projekcie i wykorzystanie wizerunku dziecka w celach realizacji projektu (placówki same opracowują takie zgody). Oświadczenia te placówka przechowuje w swojej dokumentacji. Dla ułatwienia informujemy, że zgoda może być zrobiona w formie zbiorczej (w tabeli) dla całej grupy.
 - Wysłanie do organizatora skanu zaświadczenia (patrz załącznik nr 1)
 - Wysyłanie fotorelacji, która powinna być opisana w kilku słowach na stronę projektu wraz ze zdjęciami. Na początku każdej fotorelacji proszę wpisać dane placówki np. Przedszkole nr ... w , dzięki temu będzie można łatwiej znaleźć placówkę i jej działania. Fotorelacje wysyłamy co miesiąc.
 - Wysłanie w maju/ czerwcu na adresy mailowe (wybieramy tylko 1 z poniższych adresów):
przedszkole.olamazur@gmail.com
 Ola Z: techludek@op.pl
 Asia Sz: joanna.szymura@op.pl
- krótkiego sprawozdania(max 1 lub 2 strony A4) z całości realizacji projektu wraz z kilkoma najciekawszymi zdjęciami (3-4). Na podstawie tych dokumentów następuje weryfikacja zrealizowanych zadań oraz wysłanie podziękowań za udział.
6. **Zadania realizują następujące osoby:** nauczyciele, dzieci, rodzice z dziećmi
 7. W sytuacji nauczania zdalnego zastrzegamy sobie prawo do modyfikacji zadań.
 8. **Aby uzyskać podziękowanie/ zaświadczenie/ certyfikat** (wysyłany będzie mailem) udziału w projekcie należy zrobić min. 9 zadań. Każdego miesiąca do wyboru są co najmniej 2- 3 zadania, spośród których należy wybrać jedno i je zrealizować. Działania realizujemy wg. określonego harmonogramu zadań. Może je wykonać jedna grupa lub całe przedszkole.
 9. **Dodatkowa informacja:** organizatorzy nie potwierdzają realizacji zadań każdego miesiąca. Czynią to na koniec projektu poprzez wysłanie certyfikatów. Nadmieniamy jednak, iż na bieżąco będziemy monitorować przebieg realizacji działań.
 10. **Konkurs:** 1 przedszkole z najciekawszymi fotorelacjami zostanie nagrodzone książką „Puchatkowe wiersze i rymowanki”.
 11. **Encyklopedia Technioludka – dot. dzieci starszych** – to zadanie dodatkowe dla chętnych polegające na tym, że w ciągu całego roku, dzieci w domu z rodzicami tworzą encyklopedię (wg. alfabetu) związaną z rzeczami dotyczącymi technologii, cyfryzacji. Na każdej kartce

A4 oprócz literki (małej i dużej) dzieci mogą umieszczać swoje zdjęcia. Ponadto umieszczają obrazki, naklejki, rysunki rzeczy na daną literkę. W encyklopedii mogą się również znajdować fotografie z wycieczek z ciekawymi miejscami związanymi z technologią. Książeczki umieszczamy w kątku technologicznym a dzieci zabierają je na koniec roku jako pamiątkę z projektu.

ZADANIA DO REALIZACJI

Miesiąc	Temat	Zadanie do zrealizowania	Kompetencje kluczowe
Wrzesień	Stworzenie kątku technologicznego Pasowanie na przedszkolaka Tabletowe dziecko	Stworzenie w sali kątku technologicznego z elementami do działań matematycznych, logicznych itp. Zbiórka starych plastikowych aparatów, telefonów, zabawkowych kas fiskalnych itp. Dowolne zabawy w kątku przez dzieci Zabawa muzyczna/ uroczystość dla dzieci z użyciem nowoczesnego sprzętu Udostępnienie rodzicom filmów edukacyjnych zw. wpływem technologii na zdrowie dziecka Np. http://mamatatatablet.pl/ oraz przygotowanie kątku informacyjnego dla rodziców, na którym będzie umieszczona między innymi lista placówek udzielających pomoc	Wszystkie kompetencje
Październik	Puchatkowy Wieczór Edukacyjno – Bajkowy (działanie autorskie) Interaktywna gra dla dzieci wg. własnego pomysłu Zajęcia z wykorzystaniem aplikacji na telefon	Zrealizowanie wieczoru bajkowego przy pomocy nowoczesnych technologii dostępnych na placówce (załącznik nr 2 – wzór) Stworzenie przez dzieci z pomocą nauczyciela lub rodziców gry edukacyjnej przypominającej świat komputerowy (mogą to być gry zw. z kodowaniem na dywanie, gry planszowe itp) Wykorzystanie zrobionych gier podczas zabaw z tablicą interaktywną. Przygotowanie i zrealizowanie zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem aplikacji na telefon lub tablet, np. Czyj to liść?, Hologramy 3D	Kompetencje informatyczne, Świadomość i ekspresja kulturalna, Kompetencje społeczne i Umiejętność uczenia się, porozumiewanie się w języku ojczystym Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne)

Listopad	<p>Małe robaczki wciągaczki” – zagrożenia w sieci czyhające na dzieci.</p> <p>Dowolne działanie wg. pomysłu nauczyciela</p> <p>Dzień Wynalazcy</p>	<p>Stworzenie prezentacji multimedialnej przez nauczyciela na temat zagrożeń w sieci. (Dobre i złe strony technologii) oraz umieszczenie jej na stronie swojego przedszkola oraz str. projektu. Pokaz prezentacji dzieciom. Rozmowa z dziećmi na temat zagrożeń a na zakończenie grupowe stworzenie plakatu</p> <p>Realizacja dowolnego działania wg. pomysłu nauczyciela zw. z technologią. Scenariusz tworzymy wg. wzoru i wysyłamy do organizatorów (patrz wzór)</p> <p>Przygotowanie i zrealizowanie zajęć edukacyjnych dotyczących największych wynalazków technicznych XXI wieku. Zorganizowanie wystawy w holu przedszkola dotyczącej technologii dawniej i dziś. (Może być ekspozycja rzeczy z kącikach w sali)</p>	<p>Kompetencje informatyczne porozumiewanie się w języku ojczystym Ekspresja kulturalna Kompetencja naukowo – techniczna</p>
Grudzień	<p>Christmass time</p> <p>Dowolne działanie nauczyciela wg. własnego pomysłu</p> <p>Piktogramowa opowieść</p>	<p>Obejrzenie wybranej piosenki w jęz. angielskim w Internecie na temat świąt oraz nauczanie się jej na pamięć. Lub działania zw. z e- twinning (nauczyciele jęz. angielskiego)</p> <p>Dowolne działanie nauczyciela wg. własnego pomysłu</p> <p>Układanie przez dzieci historyjek obrazkowych z piktogramów dostępnych w Internecie (nauczyciel piktogramy dla dzieci przygotowuje wcześniej) Przyklejenie historyjki na papier, zrobienie wystawki dla rodziców Opowiadanie przez dzieci swojej historyjki na forum grupy</p>	<p>Porozumienie się w jęz. obcym Kompetencje społeczne, obywatelskie</p>
Styczeń	Mały kreator	<p>Stworzenie pracy plastyczno - technicznej Np. mikrofon, aparat – może to być</p>	<p>Świadomość i ekspresja kulturalna,</p>

	<p>Matematyka dla małego smyka</p> <p>Edunauczytel</p>	<p>prezent dla babci i dziadka. Przeprowadzenie krótkiej pogadanki na temat przedmiotów i ich wykorzystania w życiu codziennym</p> <p>Zorganizowanie dowolnych zajęć z zakresu kompetencji matematycznych przy użyciu nowoczesnych technologii (gry dydaktyczne, tablica interaktywna)</p> <p>Stworzenie przez nauczyciela gry edukacyjnej dla dzieci na komputerze wg. własnego pomysłu lub nagranie krótkich zajęć na you tube o tematyce zw. z technologią</p>	<p>Kompetencje społeczne i obywatelskie, Umiejętność uczenia się,</p> <p>Kompetencje matematyczne</p>
Luty	<p>Bal Robotów lub Pokaz mody technologicznej</p> <p>Spotkanie z policjantem lub innym zaproszonym gościem (Dzień Bezpiecznego korzystania z Internetu)</p> <p>Akcja ekologiczna</p>	<p>Stworzenie przy współpracy z rodzicami stroju związanego z technologią (może to być np. monitor z kartonu, tablet, odkurzacz, itp.) oraz ich prezentacja na balu lub stworzenie osobnej imprezy pt” Pokaz mody technologicznej”</p> <p>Pogadanka na temat technologii, portali internetowych oraz bezpiecznego korzystania z Internetu, telefonu Ćwiczenie posługiwania się telefonem – praktyczne ćwiczenia wyboru nr. alarmowego na zabawkowym telefonie.</p> <p>Zorganizowanie akcji ekologicznej zbierania zużytego małego sprzętu elektronicznego (tonery, telefony, itp.), przekazanie zebranych przedmiotów odpowiednim instytucjom.</p>	<p>Świadomość i ekspresja kulturalna, Kompetencje społeczne i obywatelskie, porozumiewanie się w języku ojczystym, kompetencje naukowo-techniczne</p>
Marzec	<p>Literkowy tablet/Laptop</p> <p>Maluchy poznają technologię</p>	<p>Stworzenie (może być grupowo) tabletu z kartonu z literkami i znakami Omówienie go, nauka lub utrwalanie literek – gr. starsze</p> <p>Zabawy z dyktafonem. Omówienie urządzenia oraz nagranie dowolnej piosenki lub słów na dyktafon (z tego działania wysyłamy tylko zdjęcia, nie nagrania)</p>	<p>Kompetencja Umiejętność uczenia się Kompetencja naukowo – techniczna</p> <p>Ekspresja</p>

	Internet źródłem inspiracji dla nauczyciela	Zadanie dla nauczycieli – tworzenie bazy ciekawych linków z grami i pomocami do pracy Listę umieszczamy na stronie projektu	kulturalna Kompetencja społeczna
Kwiecień	Jak powstaje gazeta Wielkanocny film Cyfro - uroczystość	Zorganizowanie do wyboru <ul style="list-style-type: none"> • Wycieczki do najbliższej redakcji gazety • Napisanie artykułu o projekcie i wysłanie go do lokalnej gazety (promocja działań placówki w której realizowany jej projekt, rozwój własny nauczycieli) • Przeprowadzenie zajęć na w/w temat <p>Ułożenie dowolnej historyjki obrazkowej wg. propozycji nauczyciela oraz naklejenie jej na wzór kliszy Zrobienie wystawki w przedszkolu</p> <p>Zorganizowanie uroczystości lub przedstawienia w przedszkolu wg. własnego pomysłu o tematyce lub z wykorzystaniem z wykorzystaniem elem. technologii cyfrowej</p>	wszystkie kompetencje
Maj	Mały fotograf W środowisku lokalnym działamy wiedzę o technologii mamy	1) Zadanie do realizacji dla dzieci w domu przy współpracy z rodzicami. Dzieci aparatem fotografują przyrodę. Zdjęcia posyłają swojej pani z przedszkola. Zróbcie wystawę na stronie internetowej z waszego przedszkola najciekawszych zdjęć. 2) Zorganizowanie wycieczki do fotografa. Poznanie sprzętu, studia i miejsca pracy fotografa. W przedszkolu zabawa w fotografa, którą można połączyć u dzieci starszych w zabawę w sprzedawanie zdjęć. Dowolna współpraca nauczyciela z placówką, która ukazuje dzieciom wykorzystanie technologii w środowisku lokalnym do wyboru np. <ul style="list-style-type: none"> • wizyta w parku nauki • wycieczka do muzeum technologii, • wycieczka do zakładu pracy gdzie wykorzystuje się komputer, technologie itp. • Zaproszenie gościa do placówki 	Inicjatywność przedsiębiorczość, Świadomość i ekspresja kulturalna, Kompetencje społeczne i obywatelskie, Umiejętność uczenia się. Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne

	Papierowy e – book	<p>pokazującego różny sprzęt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkanie z innym przedszkolem na żywo przez Internet – temat spotkania dowolny <p>Stworzenie przy pomocy obrazków lub rysunków dzieci książeczki pt., „Wady i zalety korzystania z Internetu, telefonu i tabletu</p>	
Czerwiec (zad. z czerwca można zrealizować w maju wtedy osoby robiące awans mogą szybciej otrzymać zaświadczenia	<p>Karaoke – korzystam z nowoczesnych technologii</p> <p>Bajkowy świat technologii</p> <p>Technikoludek</p>	<p>Zorganizowanie dnia Karaoke – zaprezentowanie przez dzieci swoich talentów muzycznych przy użyciu mikrofonu oraz sprzętu</p> <p>Przeczytanie dzieciom bajki, wiersza związanego z technologią (można zamiast czytania dzieciom bajki wspólnie nimi ją ułożyć jako podsumowanie projektu)</p> <p>Zorganizowanie konkursu plastycznego w placówce wg. własnego regulaminu, stworzenie wystawki</p>	<p>Inicjatywność i przedsiębiorczość, Świadomość i ekspresja kulturalna, K.społeczne i obywatelskie, Umiejętność uczenia się, K.informatyczne, porozumiewanie się w języku ojczystym oraz obcym, K.matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne)</p>

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE - Skan dokumentu przysyłamy na adres organizatora – osoby odpowiedzialnej, tj.

.....
Koordynator (Imię i nazwisko, mail)

.....
.....

.....
Dane placówki (adres, nr tel, mail, strona)

Zaświadczam, że nasze przedszkole uzyskało wszelkie zgody związane z udziałem dzieci w projekcie oraz wykorzystaniem ich wizerunku do celów związanych z realizacją projektu od rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

Oświadczenia te, placówka (koordynator projektu) przechowuje w swojej dokumentacji.

Koordynator

Dyrektor placówki

.....
(podpis)

.....
(pieczęć placówki)

.....
podpis i pieczęć dyrektora

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zgłoszenie udziału w ogólnopolskim projekcie

Zgłaszam udział przedszkola

.....
(nazwa, adres placówki, mail, strona internetowa)

w ogólnopolskim projekcie TECHNIKOLUDKI, CZYLI PRZEDSZKOLAK W ŚWIECIE TECHNOLOGII.

Dane koordynatora (imię, nazwisko, adres e-mail)	Liczba nauczycieli realizujących zadania projektu	Ilość dzieci / grup

Koordinator

Dyrektor placówki

.....
(podpis)

.....
(pieczęć placówki)

.....
podpis i pieczęć dyrektora

WZÓR

Puchatkowe wieczory edukacyjno – bajkowe wg. A. Chudzik

Konspekt zajęć otwartych z rodzicami „Puchatkowy wieczór edukacyjno – bajkowy” „PSZCZOŁY I NIE TYLKO”

Miejsce:

Data:

Autor konspektu: A. Chudzik

Prowadzący:

Cel główny:

- Poszerzenie wiedzy przyrodniczej dzieci w zakresie owadów poprzez wspólne zajęcia z rodzicami

Cele szczegółowe:

- Rozbudzenie zainteresowań u dzieci światem owadów: pszczoły, osy, szerszenie
- Poszerzenie wiadomości u dzieci oraz rodziców na temat wykorzystania środków multimedialnych oraz literatury bajkowej w celach zdobywania informacji o przyrodzie oraz świecie zwierząt
- Kształtowanie współpracy na poziomie rodzic – przedszkole poprzez angażowanie się w działania przedszkola
- Zaspokojenie potrzeby zabawy dziecka z rodzicem poprzez wspólne gry i zabawy ruchowe
- Rozwijanie zainteresowań dzieci owadami poprzez oglądanie ich produktów
- Kształtowanie umiejętności rozpoznawania pszczoły, osy, szerszenia
- Smakowanie miodu
- Poznawanie produktów pszczelich: plastry miodu, pyłek kwiatowy, miód, воск itp.

Materiały dydaktyczne i inne pomoce:

- Poduszki
- Tablica interaktywna
- Rolka tapety – stworzenie kliszy filmowej
- Pokaz multimedialny (Pszczoły i nie tylko autorstwa A. Chudzik)
- Obrazki owadów
- Bajka na tablicę interaktywną zw. z w/w tematyką
- Arkusze szarego papieru z kolorowanką
- Chusta animacyjna
- Nowa pasieka, plastry miodu, воск pszczeli, pierzga, miód – RZECZY OD ZAPROSZONEGO GOŚCIA.

PRZEBIEG

1. Przywitanie dzieci i rodziców
2. Przedstawienie celu spotkania oraz zaproponowanie stworzenia pracy plastycznej w formie kliszy filmowej przez dziecko i jego rodzica
3. Wprowadzenie do tematyki zajęć poprzez oglądanie pokazu multimedialnego ukazującego wszelkie informacje na temat owadów oraz rozmowy na temat oglądanego pokazu

- Jak pszczołę od osy czy szerszenia
 - Pożywienie owadów
 - pasieka
 - produkty pszczele
 - gniazda os, szerszeni
4. Oglądanie pasieki, plastrów miodu, wosku pszczelego, pierzgi pszczelej
 5. Smakowanie miodu
 6. Gry i zabawy ruchowe z rodzicami
Zabawa muzyczno – ruchowa „Taniec Mai” w kole wg. propozycji nauczyciela
 7. Oglądanie bajki na tablicy interaktywnej
 8. Zapropionowanie stworzenie przed dowolne dziecko w domu obrazka w formie kliszy na temat tematyki wieczoru
 9. Zakończenie

Placówka (nazwa, nr telefonu, adres e-mail):

Tematyka zajęć:

Data:

Nauczyciel prowadzący:

Cel główny:

Cele szczegółowe:

Obszar edukacyjny:

Formy pracy:

Metody pracy:

Metody aktywizujące:.....

Kompetencje rozwijane:.....

Pomoce dydaktyczne:

1. Wprowadzenie
2. Przebieg zajęć
3. Podsumowanie

WAŻNA INFORMACJA ORGANIZACYJNA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Tabela działań oraz e – maili, na które wysyłamy odpowiednie rzeczy zw. z realizacją projektu.

Drodzy uczestnicy poniżej przedstawiamy listę działań, jak i osób do których wysyłamy konkretne rzeczy. Każda z poniższych osób jest odpowiedzialna za konkretną rzecz, dlatego prosimy trzymać się poniżej tabeli. Prosimy także o cierpliwość (chodzi o pytania i odpowiedzi).

Informujemy również, że osoby odpowiedzialne monitorują sytuację, jednakże nie odpowiadają na maile zw. z tym, czy mail doszedł czy nie w danej kwestii np. czy scenariusz doszedł.

Wyrazem potwierdzonych działań jest końcowe sprawozdanie. Jeśli będzie czegoś brakować co było zaznaczone w sprawozdaniu, jako zrealizowane a tego nie będzie, wtedy osoba odpowiedzialna za daną rzecz skontaktuje się z państwem.

l.p	Działania	Do kogo wysyłamy - osoba odpowiedzialna	Na jaki mail:
a)	Przyjmowanie zgłoszeń do projektu	Agnieszka Chudzik Tatiana Badaczewska Aleksandra Mazur	technikoludkiprojekt@gmail.com p41.tatiana.badaczewska@gmail.com przedszkole.olamazur@gmail.com
b)	Wysyłanie skanu zgody na udział w projekcie	Tatiana Badaczewska	p41.tatiana.badaczewska@gmail.com
a)	Kontakt z uczestnikami projektu gł. na portalu face (Pytania i odpowiedzi)	Aleksandra Mazur Agnieszka Chudzik	Ewentualnie: przedszkole.olamazur@gmail.com technikoludkiprojekt@gmail.com
b)	Wysyłanie scenariuszy z zajęć oraz uroczystości	Joanna Szymura	joanna.szymura@op.pl
c)	Wysyłanie listy ciekawych linków z gramami i pomocami do pracy	Joanna Szymura	joanna.szymura@op.pl
d)	Wysyłanie końcowych sprawozdań	Joanna Szymura Aleksandra Mazur Aleksandra Zimoch	joanna.szymura@op.pl przedszkole.olamazur@gmail.com techludek@op.pl
c)	Certyfikaty/ dyplomy za udział w projekcie wysyłają	J.Szymura A.Mazur A. Zimoch	joanna.szymura@op.pl przedszkole.olamazur@gmail.com techludek@op.pl